Mode d'emploi du tutorat
PAES 2010-2011

Ce guide du tutorat est destiné aux **étudiants tuteurs** et aux **enseignants** de la PAES.

L'adresse du site du tutorat réservé aux tuteurs et enseignants est :
http://tutorat.medatice.fr

Les identifiants, disponibles auprès du secrétariat de la PAES, sont différents des identifiants UJF AGALAN.

Mémento pour les enseignants de la PAES

On rappelle aux enseignants que les tuteurs doivent :

1- être présents aux séances de préparation et aux séances de tutorat en respectant leur planning
2- connaître l'ensemble des chapitres du cycle et non pas seulement le chapitre sur lequel ils ont posés des QCMs
3- en cas d'empêchement exceptionnel, s'assurer d'être remplacés en séance de tutorat
4- répondre aux questions des étudiants uniquement s'ils sont certains de la réponse (en cas de doute, faire remonter la question le jour même au délégué ou à l'enseignant)
5- prendre le temps de corriger les épreuves de QCMs mais aussi d'apporter les commentaires personnels ou notés en séance de préparation
6- commencer la séance de tutorat par un retour sur le cycle précédent (donner les réponses en attente, éliminer des questions en suspend, apporter des corrections sur le tutorat précédent)

Organisation du travail de l'enseignant (check list)

1- Rencontrer / contacter / connaître les délégués des tuteurs :

- garder leurs coordonnées de messagerie ou de portable
- exiger de leur part une communication transversale et verticale rapide
- leur expliquer les changements de programme par rapport à l'année précédente si besoin, les exigences, le nombre, le style de QCMs
- leur demander de déposer les QCMs sur le site au moins 10 jours avant la séance de préparation
- leur demander de veiller à apporter un PC et un vidéoprojecteur pour la séance de préparation

2- corriger les QCMs en ligne :

- pour chaque QCM, corriger les fautes de fond et de forme
- corriger aussi les commentaires
- valider le QCM
- si QCM globalement impropre (hors sujet, trop difficile, trop de fautes…), ne pas le corriger et ne pas valider
- en cas de problème plus général (trop de QCM impropres, mauvaise répartition des QCMs par rapport aux chapitres …) envoyer un message aux délégués et demander une réaction rapide
- repérer les QCMs de bonne qualité et noter leurs auteurs sur la fiche « évaluation »

3- animer la séance de préparation :

- se munir des fiches d'évaluation du groupe
- faire l'appel sur la fiche de la scolarité
- noter les présences/absences sur la fiche « évaluation »
- reprendre tous les QCMs et leurs commentaires même si ils ont été validés et s'ils paraissent évidents
- demander à un étudiant, qui n'est pas l'auteur du QCM, de lire à haute voix l'énoncé et les corrections
- découvrir et corriger au besoin des fautes oubliées
- pour chaque QCM, s'assurer que tout le groupe valide la correction et le commentaire

4- évaluation du tuteur en situation :

- se munir des fiches d'évaluation du groupe
- arriver vers 18h45 pour repérer les salles et les noms des tuteurs présents
- passer d'une salle à l'autre pour répondre aux questions
- apprécier le travail du tuteur en une dizaine de minutes
- remplir la fiche « évaluation » pour chaque tuteur (disponible auprès du CRIP Santé)
- en fin de séance, choisir un tuteur (ou un délégué s'il est présent) pour faire la synthèse des QCMs à problème, lui donner les corrections à apporter et lui demander de transmettre les modifications le soir même aux délégués (les délégués se chargeront des modifications pour le lendemain et diffuseront immédiatement l'information aux tuteurs)

Evaluation des Tuteurs de LA PAES Année 2010/2011

Nom et prénom du Tuteur :

DISCIPLINE :

Préparation des séances de tutorat	**Qualité des QCMs soumises** **Participation à la séance**	**Médiocre**	**Passable**	**Bon**	**Excellent**
	Cycle 1				
	Cycle 2				
	Cycle 3				
	Cycle 4				
	Cycle 5				
	Cycle 6				

Séances de tutorat	**Communication face au groupe :**	**Médiocre**	**Passable**	**Bon**	**Excellent**
	Présentation				
	Diction – Elocution				
	Qualité du message				
	Aptitude à répondre aux questions				
	Support visuel :	**Médiocre**	**Passable**	**Bon**	**Excellent**
	Diapos, transparents, tableaux				
	Qualité des schémas				
	Qualité des commentaires				

Evaluation globale :

PREPARATION note /10 SEANCE note /10

Remarques :

Nom et Signature de l'enseignant date :

1. Généralités

Objectifs

- Le tutorat permet à l'étudiant **d'évaluer l'acquisition de ses connaissances et ainsi de juger de l'efficacité de sa méthode de travail**
- **Sous forme de questions** corrigées et commentées par les tuteurs (QCM dans la plupart des disciplines)
- **Entraînement** au concours avec des questions rédigées avec les mêmes critères que ceux du concours
- **Compagnonnage pédagogique** entre étudiants de 1ère année et des années supérieures de Médecine, Pharmacie et Maïeutique

Modalités pour les étudiants de la PAES

- Effectif 2010/2011 de **1735** (chiffre non définitif) répartis en **48 sous-groupes**
- Par **sous-groupes de tutorat d'environ 30 étudiants** animés par 2 tuteurs
- Chaque étudiant participe chaque semaine à **2 soirées de 2h de tutorat** (18h à 20h) :
    - Epreuve de 40 min (environ 40 QCM)
    - Correction 1h20 par les tuteurs
- Soit 96 heures de tutorat par étudiant et par an

Modalités pour les tuteurs de Médecine, Pharmacie et Maïeutique

- 144 moniteurs rémunérés avec un statut d'enseignant
- 36 tuteurs par discipline associés en 18 binômes
- 6 salles par discipline par soirée (24 salles)
- 2 tuteurs par salle
- Les tuteurs sont formés et encadrés par les enseignants qui ont réalisé les cours étudiés en début de cycle sous la forme de cours multimédia et qui rédigeront les questions du concours.

- Les tuteurs sont responsables du déroulement du tutorat :
    - Ils surveillent l'examen de tutorat pendant 40 min (environ 40 QCM) puis collectent les grilles de l'examen
    - Puis ils assurent pendant 1h20 la correction de l'examen si possible en s'appuyant sur un diaporama personnel projeté aux étudiants à l'aide d'un vidéoprojecteur
- Les tuteurs responsables des disciplines participent aux séances de débriefing de chaque cycle

Modalités pour les enseignants

- L'ensemble des enseignants producteurs des cours de la PAES forment et encadrent les tuteurs
- Lors des séances de préparation des tutorats, qui précédent les tutorats de 1 à 2 semaines, les enseignants sélectionnent et corrigent avec les tuteurs les questions présentées aux étudiants lors des tutorats (une séance en présentiel de 2h pour chaque cycle d'enseignement)
- Les enseignants évaluent la qualité de la participation des tuteurs aux tutorats et doivent ainsi remplir une fiche d'évaluation individuelle des tuteurs (exemple de formulaire présent en fin de ce document).
    - Cette évaluation porte sur la rédaction des QCM, la participation de l'étudiant aux séances de préparation, la qualité de la présentation et de l'animation de la correction lors des séances de tutorat.
    - Ceci implique que les enseignants doivent assurer une présence lors de certaines séances de tutorat afin d'évaluer les tuteurs lors de ces séances
- Les enseignants participent aux séances de débriefing des cycles d'enseignement auxquels ils participent

2. Matériel

Matériel requis pour les séances de préparation

Afin de mettre à jour collectivement, pendant la séance de préparation, la rédaction des QCM et les commentaires de correction il est nécessaire de disposer :

- d'un ordinateur connecté à Internet
- d'un vidéoprojecteur

Les salles de préparation sont équipées d'un ordinateur. Les vidéoprojecteurs sont disponibles au CRIP Santé.

Matériel requis pour les séances de tutorat

Les séances de tutorat **débutent à 18h et se terminent à 20h**. Chaque salle est équipée d'un PC. Les binômes récupèrent avant chaque séance au CRIP Santé un vidéoprojecteur qu'ils rapportent le même jour au CRIP Santé.

3. Organisation pratique

Réunion de présentation initiale

Etape 1 : Présentation générale à l'ensemble des tuteurs et enseignants de la PAES :

- du fonctionnement du tutorat par les responsables pédagogiques
- des outils de création de QCM du site dédié http://tutorat.medatice.fr par la cellule TICE

Etape 2 : Réunion de présentation disciplinaire initiale : le responsable de la discipline et les enseignants de la discipline rencontrent les tuteurs de la discipline :

- les enseignants identifient les 2 tuteurs responsables de la discipline (courriel, téléphone) qui servent de relai de l'information entre les enseignants et les tuteurs de la discipline
- les enseignants expliquent la forme souhaitée des QCM de la discipline (forme identique à celle utilisée pour la rédaction des QCM du concours)

Création des QCM

Etape 3 : Chaque enseignant découpe son programme d'enseignement en autant de parties qu'il y a de binômes dans la discipline afin que l'ensemble des cours soient couverts par les questions rédigées par les tuteurs. Ce découpage est envoyé par courriel aux tuteurs responsables de la discipline qui assignent ces parties aux différents binômes.

Etape 4 : Création des QCM par les tuteurs sur la plateforme du tutorat http://tutorat.medatice.fr (les identifiants de connexion ***ne sont pas les identifiants UJF AGALAN*** mais des identifiants spécifiques que les tuteurs responsables doivent se procurer auprès du secrétariat de la PAES afin de les communiquer aux autres tuteurs de la discipline).

Etape 5 : Transfert de l'ensemble des QCM à l'enseignant **par le moniteur responsable de la discipline** au moins **4 jours avant la séance de préparation.**

Etape 6 : Présélection et correction des QCM par l'enseignant avant la séance de préparation avec les tuteurs :

- soit directement sur le site Internet http://tutorat.medatice.fr (identifiants enseignants disponibles auprès du secrétariat de la PAES)
- soit à partir du document transmis par les tuteurs responsables.

Séance de préparation des tutorats

Etape 7 : Chaque cycle de tutorat est précédé d'une séance de préparation du tutorat de 2h réalisée, en présentiel, une ou deux semaines avant le début des tutorats. Ces séances réunissent les enseignants responsables des cours du cycle et l'ensemble des tuteurs de la discipline. Pendant la séance de préparation, discussion de l'intérêt pédagogique des QCM sélectionnés, modification éventuelle des énoncés et propositions des QCM, rédaction d'un commentaire de correction directement sur la plateforme par le tuteur responsable (Accès Internet et vidéoprojecteur nécessaires).

Rédaction, validation et transmission à la reprographie de la liasse d'énoncés

Etape 8 : Après la séance de préparation : **Création de la liasse d'énoncés** mise en forme par le tuteur responsable à partir de la fonctionnalité d'impression du site de création des QCM **puis transmission pour validation aux enseignants** responsables des cours du cycle

Etape 9 : Transmission de la liasse d'énoncés à la reprographie par le tuteur responsable après validation par les enseignants au moins 5 jours avant le début des tutorats

Préparation et distribution des dossiers de tutorat aux tuteurs

Etape 10a : Préparation par le CRIP Santé des dossiers des tutorats pour chaque séance de tutorat. Ces dossiers contiennent :

- les liasses d'énoncés
- les grilles d'examen vierges

Etape 10b : Avant le début chaque séance de tutorat les binômes de tuteurs récupèrent auprès du CRIP Santé :
- un dossier de tutorat contenant les liasses d'énoncés et les grilles d'examen vierges
- un vidéoprojecteur pour la projection d'un diaporama de correction

ATTENTION : Une feuille d'émargement **OBLIGATOIRE pour les 2 tuteurs des binômes**, disponible auprès de l'accueil du CRIP Santé, est à signer afin d'attester de la participation de chacun à la séance de tutorat :
- en début de séance : lors de la récupération des liasses
- à la fin de la séance : lors de la restitution des fiches des étudiants

Tutorat

Etape 11 : Distribution des grilles d'examen puis des liasses d'énoncés par les tuteurs

Etape 12 : Remplissage des grilles d'examen par les étudiants et surveillance du bon déroulement de l'examen de tutorat par les tuteurs pendant 40 min environ

Etape 13 : Présentation et animation de la correction de l'examen par les tuteurs pendant 1h20 si possible à l'aide d'un diaporama personnel projeté à l'aide du vidéoprojecteur fourni par le CRIP Santé.

Etape 14 : Evaluation de la qualité de la présentation de la correction des tuteurs par les enseignants qui passent de salle en salle pendant la période de correction (exemple de formulaire présent en fin de ce document)

Après le tutorat

Etape 15 : Les tuteurs déposent au CRIP Santé :
- Les grilles d'examens remplies par les étudiants
- Le dossier du tutorat avec les grilles d'examens vierges et les liasses d'énoncés non utilisées
- Le vidéoprojecteur

Etape 16 : Remontée d'information vers les enseignants via les tuteurs responsables : les tuteurs communiquent aux tuteurs responsables les problèmes rencontrés lors des corrections ainsi que les questions des étudiants sans réponses. Les tuteurs responsables réalisent une synthèse des problèmes et questions qu'ils communiquent aux enseignants. Les réponses des enseignants sont diffusées aux tuteurs via les tuteurs responsables.

Etape 17 : Pour la discipline SSH : correction puis saisie des notes du tutorat sur la plateforme du tutorat http://tutorat.medatice.fr (cf. modalités de saisie ci-dessous)

Correction des examens du tutorat

Etape 18 : Les grilles d'examens des étudiants sont analysées par le CRIP Santé.

Etape 19 : Les notes des examens sont transmises à la Cellule TICE pour traitement et diffusion sous forme de notes et de classements sur le site Internet de la PAES : http://paes.medatice-grenoble.fr

Affichage des notes et évaluation des séquences d'enseignement

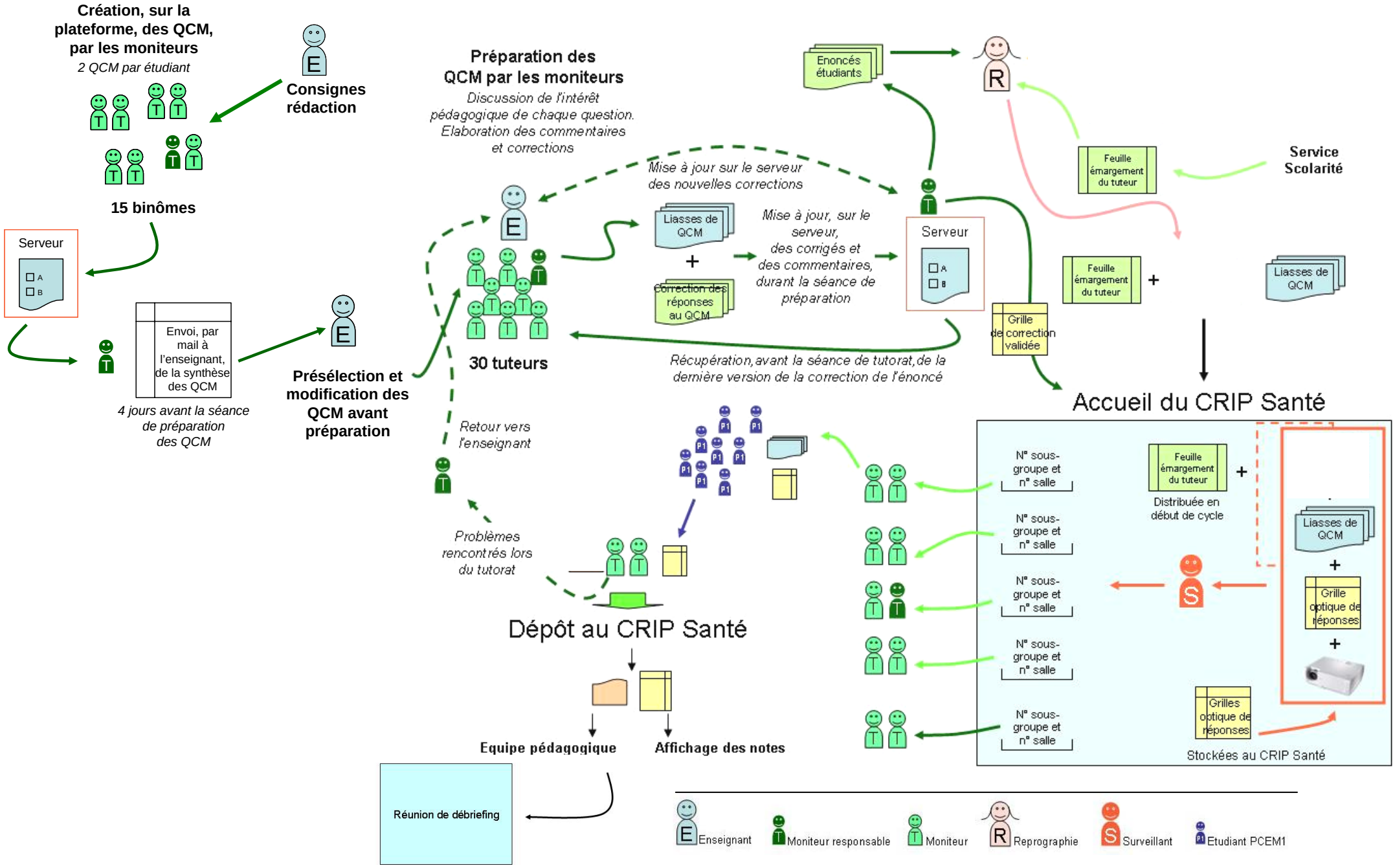
Etape 20 : Les notes et classements des examens du tutorat sont disponibles sur l'espace personnel des étudiants

Etape 21 : Pour obtenir leurs notes et classements aux tutorats les étudiants de la PAES **doivent obligatoirement remplir un formulaire d'évaluation de la séquence d'enseignement** (cours, SQR, tutorat)

Etape 22 : Les enseignants peuvent suivre en temps réel la synthèse de ces évaluations en se connectant sur la plateforme du tutorat http://tutorat.medatice.fr (Seules les évaluations des séquences de la discipline de l'enseignant sont disponibles pour l'enseignant)

Séances de débriefing

Etape 23 : Au terme des cycles d'enseignement des séances de débriefing sont organisées auxquelles participent les tuteurs responsables des disciplines et les enseignants du cycle (3 à 5 séances semestrielles)


Création, sur la plateforme, des QCM, par les moniteurs
2 QCM par étudiant
Consignes rédaction
15 binômes
Serveur
Envoi, par mail à l'enseignant, de la synthèse des QCM
4 jours avant la séance de préparation des QCM
Présélection et modification des QCM avant préparation
Préparation des QCM par les moniteurs
Discussion de l'intérêt pédagogique de chaque question. Elaboration des commentaires et corrections
30 tuteurs
Mise à jour sur le serveur des nouvelles corrections
Liasses de QCM
Correction des réponses au QCM
Mise à jour, sur le serveur, des corrigés et des commentaires, durant la séance de préparation
Serveur
Récupération, avant la séance de tutorat, de la dernière version de la correction de l'énoncé
Retour vers l'enseignant
Problèmes rencontrés lors du tutorat
Dépôt au CRIP Santé
Equipe pédagogique
Affichage des notes
Réunion de débriefing
Enoncés étudiants
Feuille émargement du tuteur
Service Scolarité
Grille de correction validée
Accueil du CRIP Santé
N° sous-groupe et n° salle
Distribuée en début de cycle
Grille optique de réponses
Grilles optique de réponses
Stockées au CRIP Santé
Enseignant
Moniteur responsable
Moniteur
Reprographie
Surveillant
Etudiant PCEM1

4. Production des énoncés des examens des tutorats

Etape 4

Création des QCM sur la plateforme du tutorat par les tuteurs

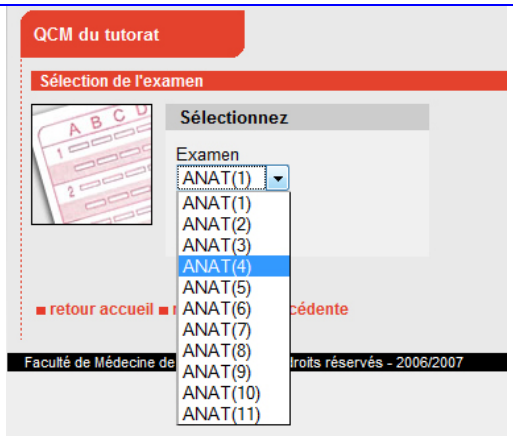
Chaque tuteur doit se connecter sur la plateforme et rédiger 2 QCM pour chaque cycle d'enseignement de la discipline.

L'adresse de connexion de la plateforme des tutorats est http://tutorat.medatice.fr

Les identifiants de connexion sont différents des identifiants UJF AGALAN. Les tuteurs responsables des disciplines peuvent obtenir les identifiants individuels auprès du secrétariat de la PAES afin de les transmettre aux autres tuteurs de la discipline.

Med@TICE
PCEM1/PCEP1 PCEM2 DCEM1 DCEM2/3/4 MG CHIRURGIE MEDECINE
Site Internet d'enseignement de la Faculté de Médecine et de Pharmacie de Grenoble
Actualités
Informations
Documents
FLQ / Tutorat
Inscriptions 2009/10
Administration
Enseignement
1ère année de Médecine
1ère année de Pharmacie
Accueil | Modalités | Calendriers | Groupes | Concertation | Infos pratiques | Ordinateurs | Assistance technique | Sport
Administrer | TICE Médecine
Accès réservé
Identification de l'utilisateur
Cette partie du site est réservée aux administrateurs du site. Merci de vous identifier.
Connexion sécurisée
Login
identifiant
Mot de passe
Connecter
retour accueil
retour page précédente
Faculté de Médecine de Grenoble - Tous droits réservés - 2006/2007
www.medatice-grenoble.fr | Mentions légales

Après vous être identifié, vous devez sélectionner le tutorat sur lequel vous voulez travailler puis cliquez sur *Valider*.



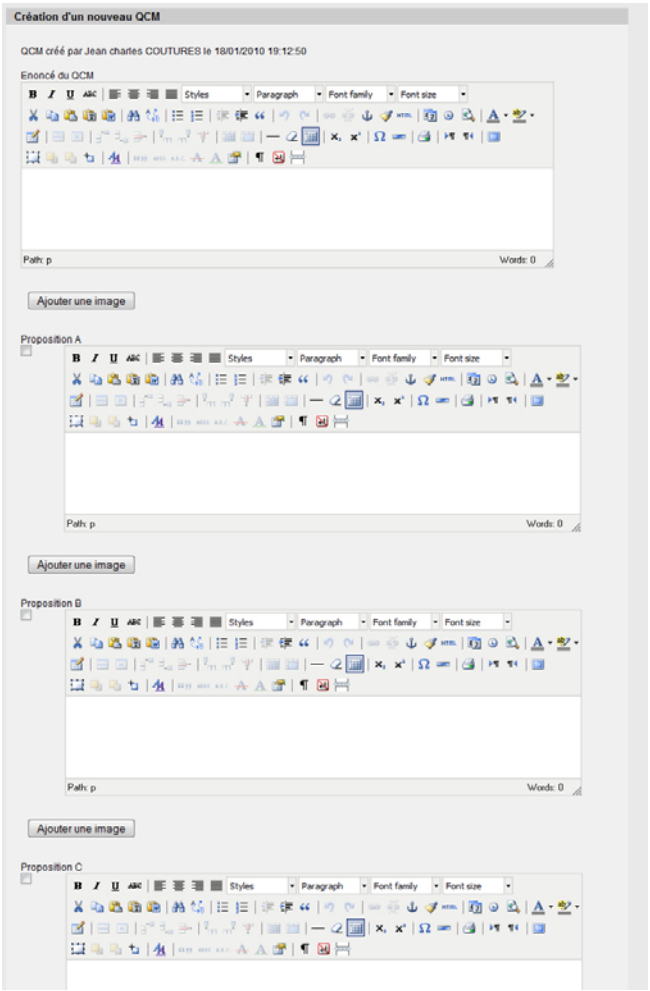
L'espace de travail est constitué de 2 zones :

- La seconde zone située en bas de page est un formulaire vous permettant de créer ou d'éditer les différents champs des QCM
- La première zone située en haut de page donne accès à la liste des QCM déjà créés pour le tutorat sélectionné

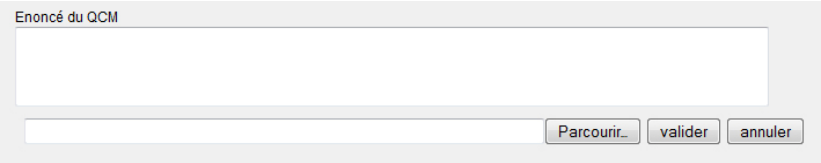
Pour créer un nouveau QCM vous devez cliquer sur le bouton ***Créer un QCM***.

Vous devez ensuite remplir les différents champs disponibles pour créer le QCM.

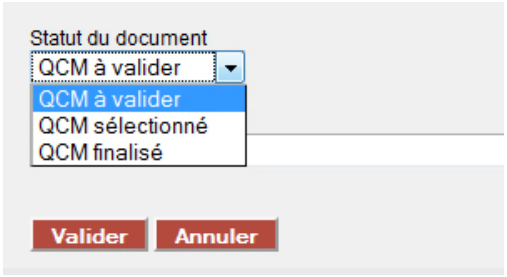
Lorsque votre QCM est terminé cliquer sur **« Valider».**



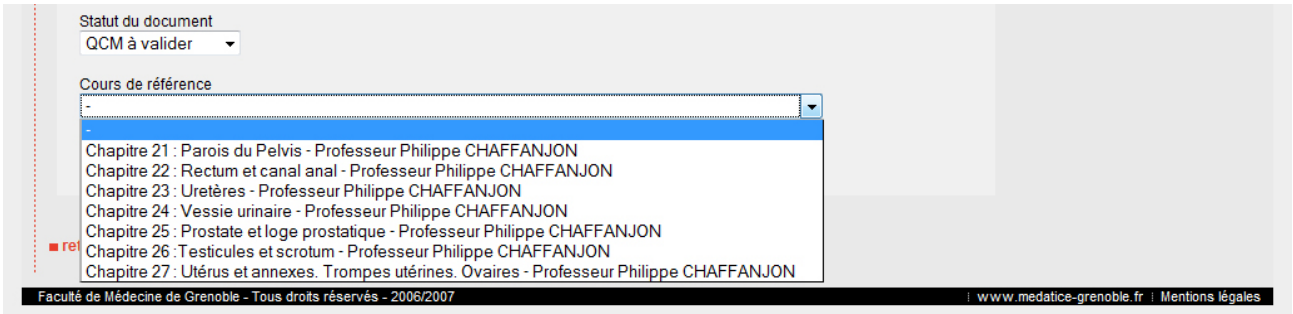
L'étape suivante consiste à saisir l'énoncé, les réponses et éventuellement à intégrer des images. Attention à la taille des images. Il est conseillé de la réduire avant l'intégration sur la plateforme. Dimensions préconisées : 600x600 pixels, 300 dpi – Noir/Blanc au format .jpg, .gif ou .png (pas de .tiff ou .bmp).



Le statut du QCM devra être laissé par défaut lors de sa création sur **« QCM à valider».** C'est l'enseignant ou le moniteur responsable qui passera le statut sur **« QCM sélectionné »** après la présélection par l'enseignant. Le statut **« QCM finalisé »** sera utilisé après la séance de concertation tuteurs/enseignants et permet de sélectionné le QCM pour l'impression de la feuille de questions qui sera distribuée aux étudiants lors du tutorat.



En bas de formulaire vous pouvez lier votre QCM à un cours de la séance de tutorat.


Statut du document
QCM à valider
Cours de référence
-
Chapitre 21 : Parois du Pelvis - Professeur Philippe CHAFFANJON
Chapitre 22 : Rectum et canal anal - Professeur Philippe CHAFFANJON
Chapitre 23 : Uretères - Professeur Philippe CHAFFANJON
Chapitre 24 : Vessie urinaire - Professeur Philippe CHAFFANJON
Chapitre 25 : Prostate et loge prostatique - Professeur Philippe CHAFFANJON
Chapitre 26 : Testicules et scrotum - Professeur Philippe CHAFFANJON
Chapitre 27 : Utérus et annexes. Trompes utérines. Ovaires - Professeur Philippe CHAFFANJON
Faculté de Médecine de Grenoble - Tous droits réservés - 2006/2007
www.medatice-grenoble.fr | Mentions légales

Important : Le format de la question à choix multiples est le suivant : une question, 5 choix différents numérotés « A, B, C, D, E », E étant toujours **« Les propositions A, B, C, D sont fausses ».**
Les corrections seront effectuées sur la base du **« tout ou rien », sans pondération.**

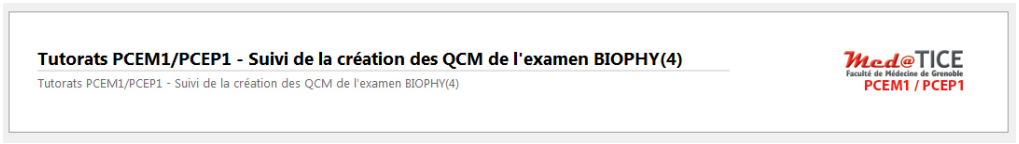
La liste des QCM déjà créés présente en haut de page. Les options de cette liste vos permettent de:

- Classer les QCM
- Editer les QCM
- Modifier le statut du QCM
- Supprimer les QCM

Liste des QCM de l'examen
Fil de suivi des QCM de l'examen
1 La perméabilité membranaire de l 'eau
Créé par Marie LEBRUN le 20/10/2009 17:59:51
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer
2 La perméabilité membranaire d'un soluté augmente
Créé par Marie LEBRUN le 20/10/2009 18:05:09
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer
3 Effet de dissociation et perméabilité membranaire
Créé par Lucie BLANC le 21/10/2009 17:40:25
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer
4 Potentiel de membrane:
Créé par Claire GENESTE le 21/10/2009 15:37:44
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer
5 Equilibre de DONNAN - Soient 2 compartiments contenant ...
Créé par Claire GENESTE le 21/10/2009 15:44:17
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer
6 Equilibre de Goldmann
Créé par Thomas BOISSON le 21/10/2009 15:56:21
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer
7 Potentiel de Goldmann vs potentiel de Donnan
Créé par Thomas BOISSON le 21/10/2009 16:32:54
QCM finalisé
Haut Bas Editer Statut Supprimer

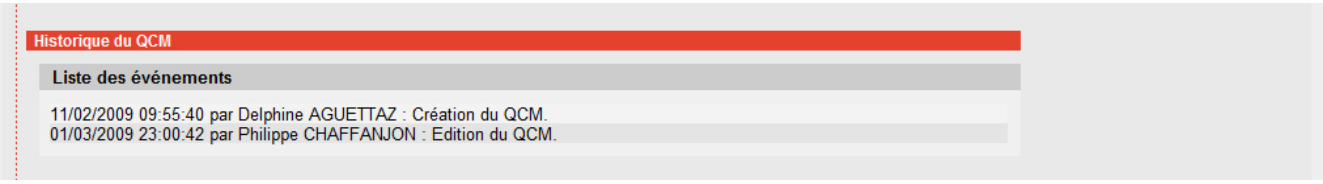
Vous pouvez resté informé des événements de création des QCM de l'examen en vous abonnant au flux RSS

disponible en cliquant sur l'icône située en haut de la liste.


Tutorats PCEM1/PCEP1 - Suivi de la création des QCM de l'examen BIOPHY(4)
Tutorats PCEM1/PCEP1 - Suivi de la création des QCM de l'examen BIOPHY(4)
Med@TICE
Faculté de Médecine de Grenoble
PCEM1 / PCEP1

Pour afficher un QCM vous devez cliquer sur *Editer*. La partie inférieure de la page se remplit alors avec le contenu du QCM.

En bas de page vous retrouvez aussi alors l'historique du QCM.


Historique du QCM
Liste des événements
11/02/2009 09:55:40 par Delphine AGUETTAZ : Création du QCM.
01/03/2009 23:00:42 par Philippe CHAFFANJON : Edition du QCM.

9 Cochez la ou les bonne(s) réponse(s) : QCM à valider Haut Bas Editer Statut Supprimer
Créé par Loïc BECUE le 02/01/2010 14:51:02
10 Le volume de distribution : Haut Bas Editer Restaurer
Créé par : Loïc BECUE le 02/01/2010 14:67:58
11 Cours de Christophe Ribuot : chapitre 5 1 ... QCM à valider Haut Bas Editer Statut Supprimer
Créé par Johanna AYMOZ le 03/01/2010 15:05:43
12 1 : La fraction libre d'un médicame... QCM à valider Haut Bas Editer Statut Supprimer
Créé par Johanna AYMOZ le 03/01/2010 15:12:35
13 La dose létale 50 (DL50): (cours de F. Sta... QCM à valider Haut Bas Editer Statut Supprimer
Créé par Tiphain RICHARD le 03/01/2010 19:54:43
14 La notion de marge thérapeutique: (cours de F. S... QCM à valider Haut Bas Editer Statut Supprimer
Créé par Tiphain RICHARD le 03/01/2010 20:03:29
15 L'éducation thérapeuique consiste: (cour... QCM à valider Haut Bas Editer Statut Supprimer

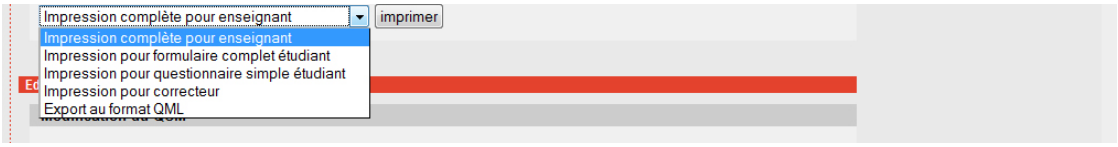
Etape 5

Transfert de l'ensemble des QCM à l'enseignant par le tuteur responsable de la discipline

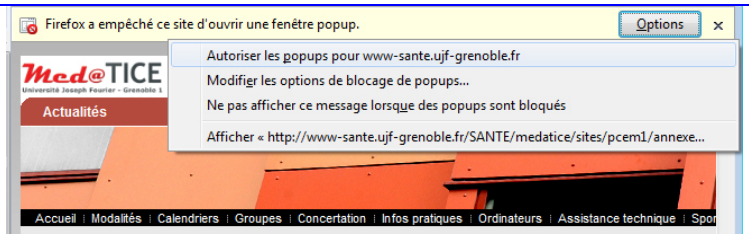
Pour chaque séance de tutorat, les 36 tuteurs proposent 72 questions, sous forme de QCM, qui sont triées et validées par les enseignants **avant la séance de préparation**. Chaque discipline regroupe 36 moniteurs, ce qui représente 2 questions à préparer par étudiant, chaque étudiant ayant en charge un item précis du cours (d'où 36 items déterminés par l'enseignant responsable) afin d'éviter des questions identiques. **En début de semestre, l'enseignant rencontrera les tuteurs responsables afin de leur donner des conseils sur la rédaction des QCM.**

Chaque séance de préparation doit aboutir à la mise au point de 40 questions (nombre modulable en fonction de la discipline).

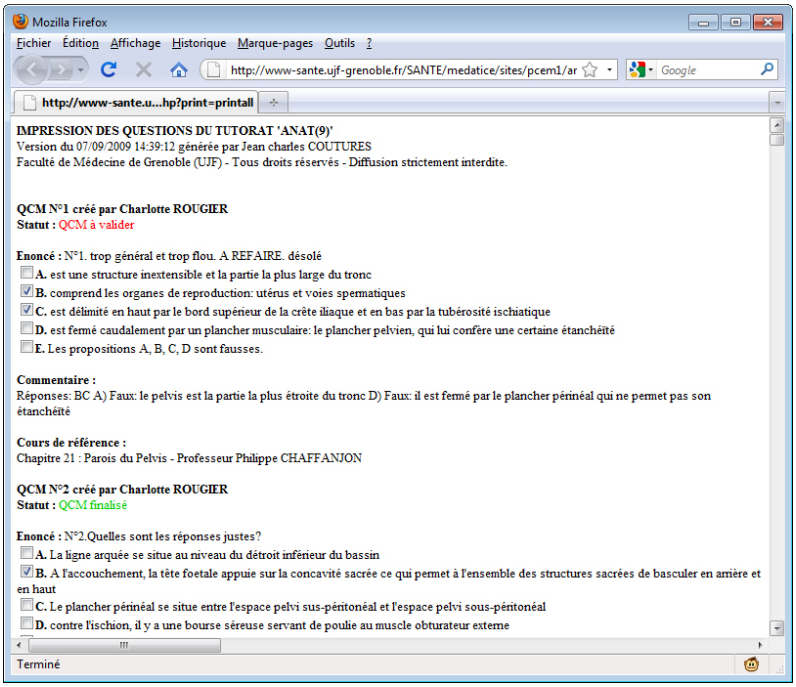
A l'issue de la période de création des QCM, le moniteur responsable transmet par mail à l'enseignant un document de synthèse. Pour cela, il faut sélectionner, en bas de la liste des QCM, « **Impression complète pour enseignant** » puis cliquer sur **imprimer**.



Une fenêtre doit alors s'ouvrir. Attention : il est probable que votre navigateur vous demande d'autoriser les fenêtres popups. Il est indispensable de les autoriser.


Firefox a empêché ce site d'ouvrir une fenêtre popup.
Options
Autoriser les popups pour www-sante.ujf-grenoble.fr
Modifier les options de blocage de popups...
Ne pas afficher ce message lorsque des popups sont bloqués
Afficher « http://www-sante.ujf-grenoble.fr/SANTE/medatice/sites/pcem1/annexe...
Med@TICE
Actualités
Accueil | Modalités | Calendriers | Groupes | Concertation | Infos pratiques | Ordinateurs | Assistance technique

Un document texte est généré, prêt à être transmis à l'enseignant. Il est important que ce document soit transmis à l'enseignant au moins 4 jours avant le début de la séance de préparation.


Mozilla Firefox
Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?
http://www-sante.ujf-grenoble.fr/SANTE/medatice/sites/pcem1/ar
http://www-sante.u...hp?print=printall
IMPRESSION DES QUESTIONS DU TUTORAT 'ANAT(9)'
Version du 07/09/2009 14:39:12 générée par Jean charles COUTURES
Faculté de Médecine de Grenoble (UJF) - Tous droits réservés - Diffusion strictement interdite.
QCM N°1 créé par Charlotte ROUGIER
Statut : QCM à valider
Enoncé : N°1. trop général et trop flou. A REFAIRE. désolé
A. est une structure inextensible et la partie la plus large du tronc
B. comprend les organes de reproduction: utérus et voies spermatiques
C. est délimité en haut par le bord supérieur de la crête iliaque et en bas par la tubérosité ischiatique
D. est fermé caudalement par un plancher musculaire: le plancher pelvien, qui lui confère une certaine étanchéité
E. Les propositions A, B, C, D sont fausses.
Commentaire :
Réponses: BC A) Faux: le pelvis est la partie la plus étroite du tronc D) Faux: il est fermé par le plancher périnéal qui ne permet pas son étanchéité
Cours de référence :
Chapitre 21 : Parois du Pelvis - Professeur Philippe CHAFFANJON
QCM N°2 créé par Charlotte ROUGIER
Statut : QCM finalisé
Enoncé : N°2.Quelles sont les réponses justes?
A. La ligne arquée se situe au niveau du détroit inférieur du bassin
B. A l'accouchement, la tête foetale appuie sur la concavité sacrée ce qui permet à l'ensemble des structures sacrées de basculer en arrière et en haut
C. Le plancher périnéal se situe entre l'espace pelvi sus-péritonéal et l'espace pelvi sous-péritonéal
D. contre l'ischion, il y a une bourse séreuse servant de poulie au muscle obturateur externe
Terminé

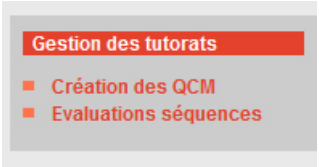
Il est également vivement conseillé de demander un accusé de réception lors de l'envoi du mail afin de s'assurer que l'enseignant a bien reçu le message.

Etape 6

Présélection et correction des QCM par l'enseignant avant séance de préparation avec les tuteurs

L'enseignant se connecte sur la plateforme des tutorats à l'adresse http://tutorat.medatice.fr
Les identifiants des enseignants sont disponibles auprès du secrétariat de la PAES.

Après identification vous devez cliquer dans le menu de droite sur *Création des QCM*



Vous devez ensuite sélectionner le cycle pour lequel vous souhaitez afficher les QCM.

Med@TICE PCEM1/PCEP1 PCEM2 DCEM1 DCEM2/3/4 MG CHIRURGIE MEDECINE
Site Internet d'enseignement de la Faculté de Médecine et de Pharmacie de Grenoble
Actualités
Informations
Documents
FLQ / Tutorat
Inscriptions 2009/10
Administration
Enseignement
1ère année de Médecine
1ère année de Pharmacie
Accueil | Modalités | Calendriers | Groupes | Concertation | Infos pratiques | Ordinateurs | Assistance technique | Sport
Administrer | Déconnecter | TICE Médecine
QCM du tutorat
Gestion tutorat PCEM1
Création des QCM
Sélection de l'examen
Sélectionnez
Examen
ANAT(1)
Valider
retour accueil
retour page précédente
Faculté de Médecine de Grenoble - Tous droits réservés - 2006/2007
www.medatice-grenoble.fr | Mentions légales

L'enseignant présélectionne 30 QCM **avant la séance de préparation** qui seront étudiés, discutés et corrigés par l'ensemble du groupe de travail lors de la séance de préparation.

Pour afficher ou modifier les QCM rédigés par les tuteurs il faut cliquer sur *Editer.*
Pour modifier le statut du QCM de *QCM à valider* à *QCM sélectionné* il faut cliquer sur *statut*.

Sélection des QCM existants
Liste des QCM de l'examen
1 N°1. trop général et trop flou. A REFAIRE. désolé QCM à valider Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Charlotte ROUGIER le 10/02/2009 12:55:21
2 N°2.Quelles sont les réponses justes? QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Charlotte ROUGIER le 10/02/2009 13:01:17
3 N°3.Sur ce shéma: QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Jean luc MASLE le 12/02/2009 00:14:48
4 4. Le pelvis féminin: QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Cyril PERROLLAZ le 12/02/2009 12:53:05
5 5. Coupe coronale du pelvis : QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Cyril PERROLLAZ le 12/02/2009 13:08:03
6 6. Réseau veineux et lymphatique du pelvis QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Marie laure MARTIN le 12/02/2009 13:31:20
7 7. Compartimentation des viscères dans le pelvis QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Pauline FINN le 25/02/2009 13:39:21
8 8. le réseau artériel du pelvis QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Marie laure MARTIN le 12/02/2009 13:24:22
9 9. Structures nerveuses du pelvis QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Marie laure MARTIN le 12/02/2009 13:37:38
10 10°/Le rectum:généralités QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Bertrand BARRACHIN le 23/02/2009 11:02:20
11 11°/RAPPORTS DU RECTUM QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Bertrand BARRACHIN le 23/02/2009 11:14:15
12 12°/RECTUM QCM finalisé Haut Bas Editer Status Supprimer
Créé par Bertrand BARRACHIN le 23/02/2009 11:22:00
Impression complète pour enseignant
imprimer

Etape 7

Pendant la séance de préparation, discussion de l'intérêt pédagogique des QCM sélectionnés et correction sur la plateforme avec l'enseignant et les tuteurs

La préparation des questions a lieu le plus souvent le mardi de 12h à 14h (des exceptions sont possibles – il est conseillé de suivre le flux d'actualités du site paes.medatice-grenoble.fr) sur le site de la Faculté de Médecine et de Pharmacie – 4 salles sont utilisées et accueillent chacune 1 enseignant et ses 30 tuteurs.

Cette séance a pour but de préparer les tutorats en considérant l'aspect pédagogique des questions proposées par chaque moniteur.

Les corrections, modifications et commentaires seront saisis directement sur le serveur, lors de la séance de préparation, par le tuteur responsable qui devra s'assurer de l'exactitude de chaque élément.

Documents à préparer :

- Liasses de QCM destinées aux étudiants
- Corrigés des QCM pour les 30 tuteurs
- Grille de réponses corrigée pour la correction informatique des grilles des étudiants pour le CRIP Santé

Chaque moniteur devra imprimer une version corrigée avant le début du tutorat.

Le moniteur responsable est en charge de faire remonter à l'enseignant tout problème rencontré lors des séances de tutorat.

Etape 9

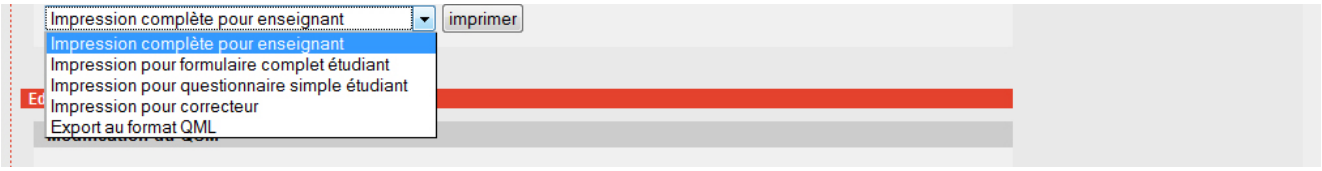
Transmission des énoncés à la reprographie par le tuteur responsable

A l'issue de la séance de préparation, l'étudiant responsable de la discipline sera chargé de faire passer **l'énoncé des QCM** au Service de Reprographie soit par clé USB, soit sur papier (en recto uniquement), soit par mail à l'adresse suivante :

pcem1-repro@ujf-grenoble.fr

Le tirage sera effectué au format A4 en recto-verso (agrafé si > 2 pages), par le Service Reprographie qui assurera la préparation en paquets adaptés aux groupes.

Pour récupérer le document à fournir à la reprographie vous pouvez l'imprimer un sélectionnant « **Impression pour questionnaire simple étudiant** ».



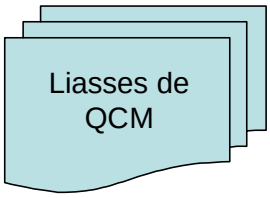
Attention : Le tirage de 1500 sujets prend environ une demi-journée, il est très important que les sujets soient déposés au plus tôt à la reprographie.

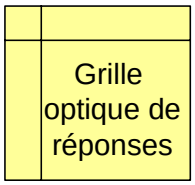
Etape 10

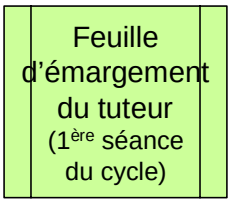
Préparation par le CRIP Santé des dossiers pour chaque séance de tutorat

La préparation des pochettes destinées aux tuteurs est effectuée par le CRIP Santé.
Préparation de 20 pochettes par jour, contenant les 30 à 37 sujets, 32 à 39 grilles optiques de réponses, 30 à 37 fiches d'évaluation et à la première séance du cycle une feuille d'émargement pour les tuteurs, qu'ils conserveront durant le cycle de 15 jours et qu'ils remettront à Mme Sophie Ribotta du Service Scolarité.
Les fiches d'évaluation permettront de mesurer la qualité et la clarté de tous les enseignements, que ce soit les cours multimédia, les séances de questions-réponses ou le tutorat.

Contenu de chaque dossier avant tutorat







Etablies par l'enseignant et les tuteurs	Fournie par la Corpo	Fournie par le Secrétariat Général	Fournie par le Service Scolarité

Le retrait des pochettes sera effectué par les tuteurs entre 17h30 et 18h au CRIP Santé le jour du tutorat.
Les tuteurs récupéreront également un vidéo projecteur, au CRIP Santé, et le rapporteront le même jour après la séance de tutorat.

Les tuteurs devront, lors du retrait des documents, signer une feuille d'émargement pour attester de la présence de chaque binôme.

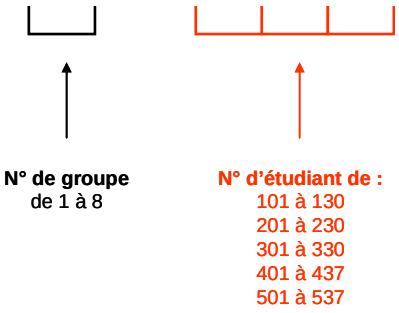
Rappel : Les questions, les fiches d'évaluation et les feuilles d'émargement seront photocopiées par le Service Reprographie.

5. Tutorats

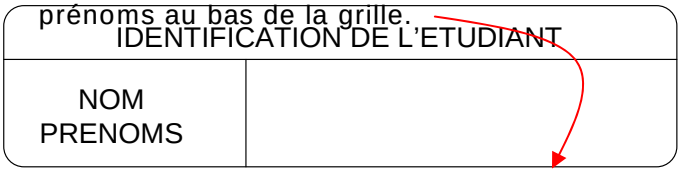
Etape 12

Remplissage des grilles de réponses par les étudiants

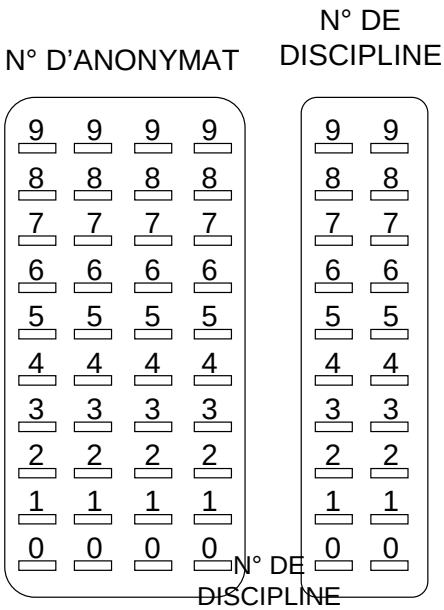
Consignes d'identification : Un numéro d'anonymat est attribué à chaque étudiant, par groupe. Il est composé de la manière suivante :



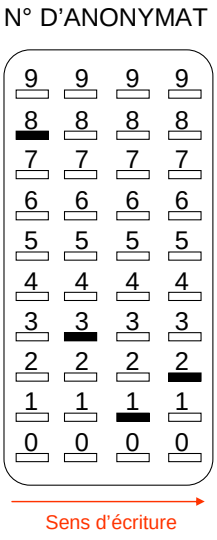
Chaque étudiant devra inscrire ses nom et prénoms au bas de la grille.



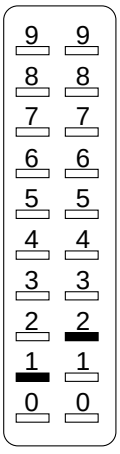
- un pavé **« numéro d'anonymat »** sur 4 chiffres composé d'un n° de groupe suivi d'un n° dans le groupe. Ces numéros sont attribués, par Josy Delgado, d'après la liste des étudiants. La liste sera affichée dans le hall du bâtiment J. Roget durant une semaine de façon à permettre à chaque étudiant de noter son n°, puis enlevée. Si un étudiant n'a pas mémorisé son n°, il devra le redemander au Service Scolarité.
- un pavé **« numéro de discipline-cycle »** sur 2 chiffres composé d'un **n° de discipline** (1 à 11) et d'un **n° de cycle** (1 à 9). Ces numéros de discipline sont les suivants :
  - 1 : ANAT
  - 2 : BIOCEL
  - 3 : BIOPHY
  - 4 : BIOCH
  - 5 : PHYSIO
  - 6 : HBDD
  - 7 : SSH
  - 8 : ICM
  - 9 : CHIM SPE
  - 10 : MATH
  - 11 : BIOSTAT



Exemple : Etudiant 8312
Le **8** correspond au groupe de l'étudiant. Le **312** correspond au numéro dans le groupe



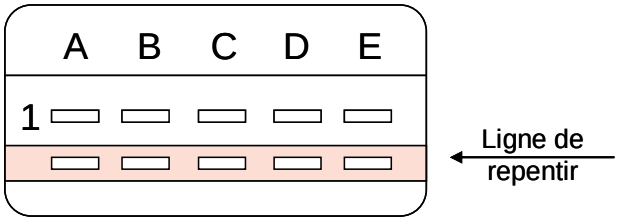
Exemple : Le **1** correspond à la discipline **ANAT** et le **2** correspond au cycle 2 d'Anatomie



Consignes de remplissage : Il est impératif de conserver la propreté de la colonne des marques d'horloge

(colonne de droite avec des marques rectangulaires noires). Aucune écriture à l'aplomb de cette colonne ne devra apparaître car les marques sont comptées et toute erreur arrête le lecteur lors de la correction.

- Si l'étudiant fait une erreur d'écriture, il a la possibilité d'utiliser **la ligne de repentir.** La grille est composée, pour chaque question, d'une ligne de réponses (cases A, B, C, D, E) et au-dessous d'une ligne "de repentir" pour réécrire la réponse choisie (A, B, C, D, E) proprement en cas d'erreur ou de problème sur la 1ère ligne.



Consignes du rendu des grilles : Le tuteur vérifie le sens des grilles de réponses. Ne pas mettre de fiches tête-bêche.
Il vérifie également le bon codage des identifications : n° de groupe et sous-groupe, discipline-cycle.

Attention : Toute grille dont l'identification ne correspond pas au sous-groupe prévu sera systématiquement éliminée et ne sera donc pas corrigée.
Le tuteur ne doit donc absolument pas récupérer ces fiches.

6. Après les tutorats

Etape 15

Après le tutorat dépôt par chaque binôme des dossiers au CRIP Santé

Le dépôt des pochettes s'effectue au CRIP Santé **jusqu'à 20h30** (dernier délai).

Les tuteurs remplissent et fournissent la grille de référence (numérotée 0000 et contenant les bonnes réponses), lors de la première séance de tutorat pour cette discipline/cycle.

Le surveillant effectue une nouvelle vérification des grilles optiques de réponses (bonne orientation des fiches, propreté de la colonne des marques d'horloge, conformité code discipline/cycle). Il signale et met en évidence, en début du paquet pour ce groupe, les fiches susceptibles de poser un problème lors de la lecture. Il n'apporte aucune modification sur les grilles.

Le surveillant sépare :
- les grilles optiques de réponses, en les classant par discipline/cycle.
- les fiches d'évaluation

Celles-ci sont analysées par le CRIP Santé.

Contenu de chaque dossier après tutorat

Questions conservées par l'étudiant

Corrigée par le CRIP Santé

Transmise au CRIP en début de cycle par le tuteur responsable

Transmise à la Scolarité en fin de cycle par le tuteur lui-même pour validation

Après validation par le Service Scolarité, les feuilles d'émargement seront transmises au Service Financier pour mise en paiement des moniteurs.

Etape 16

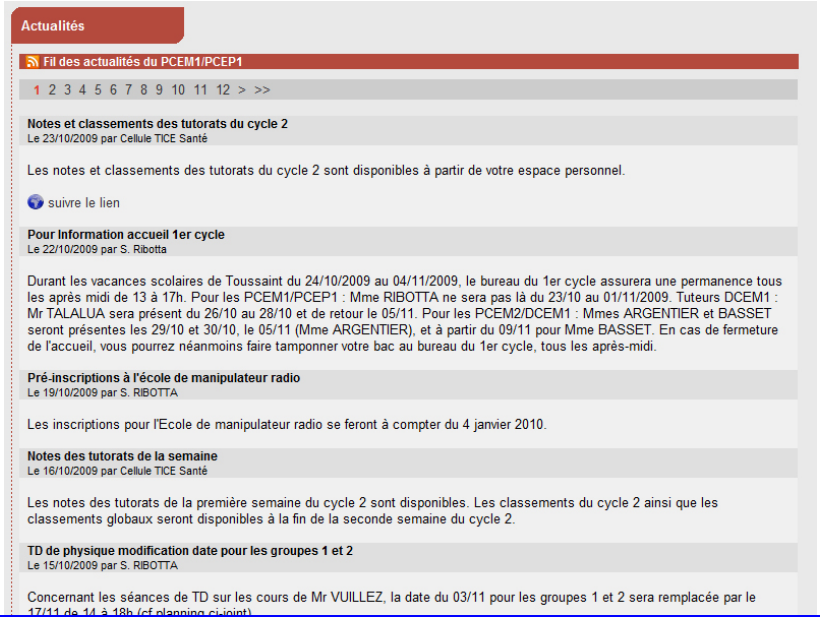
Après le tutorat, retour des problèmes rencontrés et des questions sans réponses vers les tuteurs de la discipline qui feront suivre une synthèse à l'enseignant concerné

Lors des tutorats il est possible que les tuteurs constatent des problèmes (ex : ambiguïtés dans la formulation des énoncés ou propositions, doute sur la validité de la correction) ou que les tuteurs ne soient pas en mesure de répondre avec certitude à une question posée par un étudiant.

Dans ce cas les tuteurs doivent faire remonter les ambiguïtés et les questions vers le tuteur responsable de la discipline. Celui-ci réalisera une synthèse des questions restées en suspend en provenance de l'ensemble des tuteurs de la discipline qu'il enverra à l'enseignant concerné.

L'enseignant pourra retourner les informations vers les étudiants :

- pendant la période des tutorats par les tuteurs en passant par le tuteur responsable
- au terme des tutorats du cycle par un affichage des informations sur le site medatice en contactant le secrétariat de la scolarité de la PAES. L'information affichée ne doit en aucun cas être un corrigé de l'ensemble du tutorat mais reprendre uniquement les points ayant fait problème.


Actualités

Fil des actualités du PCEM1/PCEP1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 > >>

Notes et classements des tutorats du cycle 2
Le 23/10/2009 par Cellule TICE Santé

Les notes et classements des tutorats du cycle 2 sont disponibles à partir de votre espace personnel.

suivre le lien

Pour Information accueil 1er cycle
Le 22/10/2009 par S. Ribotta

Durant les vacances scolaires de Toussaint du 24/10/2009 au 04/11/2009, le bureau du 1er cycle assurera une permanence tous les après midi de 13 à 17h. Pour les PCEM1/PCEP1 : Mme RIBOTTA ne sera pas là du 23/10 au 01/11/2009. Tuteurs DCEM1 : Mr TALALUA sera présent du 26/10 au 28/10 et de retour le 05/11. Pour les PCEM2/DCEM1 : Mmes ARGENTIER et BASSET seront présentes les 29/10 et 30/10, le 05/11 (Mme ARGENTIER), et à partir du 09/11 pour Mme BASSET. En cas de fermeture de l'accueil, vous pourrez néanmoins faire tamponner votre bac au bureau du 1er cycle, tous les après-midi.

Pré-inscriptions à l'école de manipulateur radio
Le 19/10/2009 par S. RIBOTTA

Les inscriptions pour l'Ecole de manipulateur radio se feront à compter du 4 janvier 2010.

Notes des tutorats de la semaine
Le 16/10/2009 par Cellule TICE Santé

Les notes des tutorats de la première semaine du cycle 2 sont disponibles. Les classements du cycle 2 ainsi que les classements globaux seront disponibles à la fin de la seconde semaine du cycle 2.

TD de physique modification date pour les groupes 1 et 2
Le 15/10/2009 par S. RIBOTTA

Concernant les séances de TD sur les cours de Mr VUILLEZ, la date du 03/11 pour les groupes 1 et 2 sera remplacée par le 17/11 de 14 à 18h (cf planning ci-joint)

Etape 17 (pour la discipline SSH)

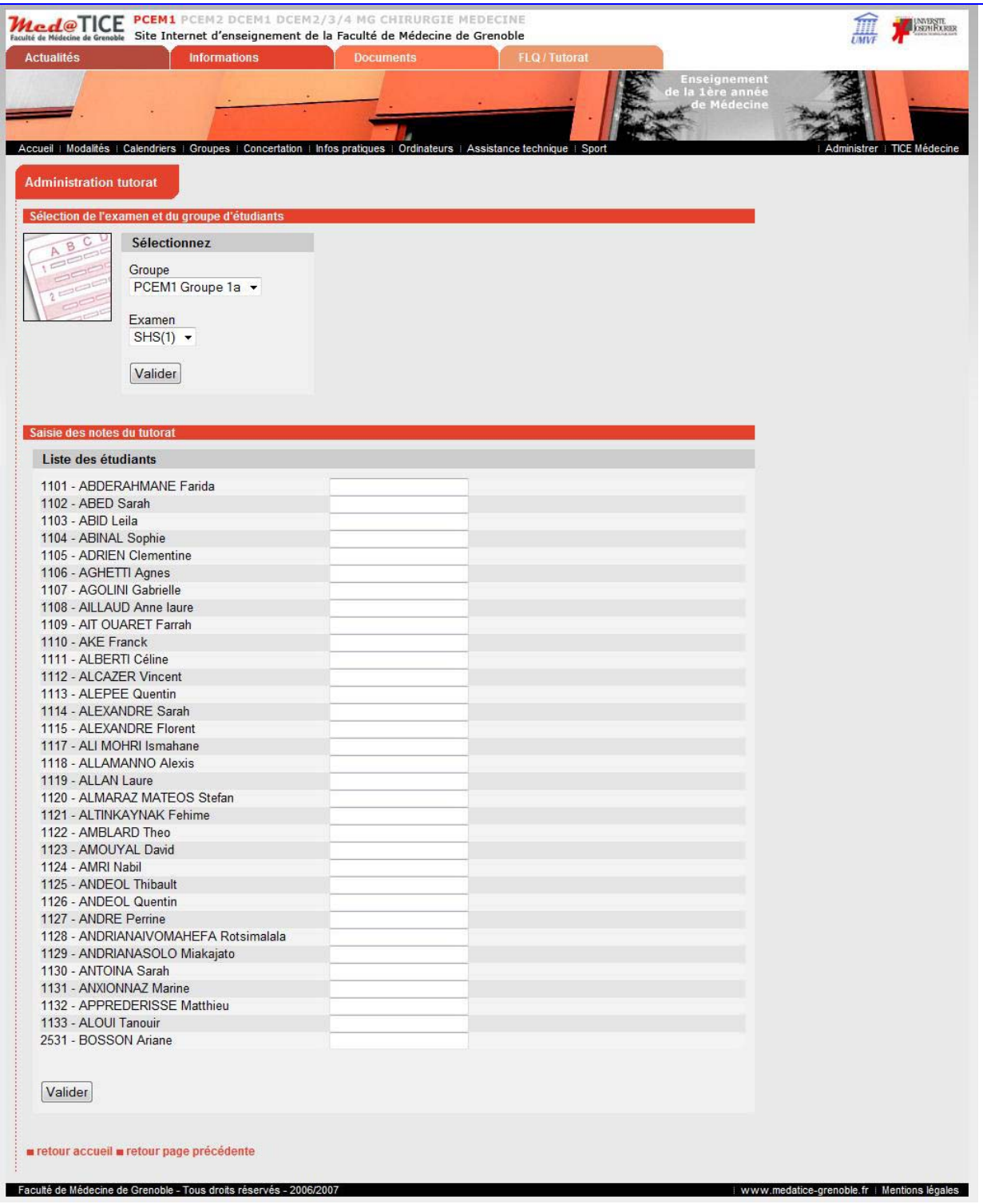
Après le tutorat, saisie des notes de SSH par les tuteurs sur la plateforme du tutorat

Après la séance de tutorat, les tuteurs de SSH doivent corriger les copies des étudiants puis saisir les notes sur la plateforme du tutorat http://tutorat.medatice.fr

Après identification vous devez cliquer dans le menu de droite sur « **Editer les notes** »

Vous devez alors sélectionner le groupe d'étudiants que vous avez tutoré ainsi que le numéro du tutorat dont vous voulez saisir les note.

Après validation vous obtenez la liste des étudiants du groupe avec un champ pour saisir la note.


Med@TICE
Faculté de Médecine de Grenoble
PCEM1 PCEM2 DCEM1 DCEM2/3/4 MG CHIRURGIE MEDECINE
Site Internet d'enseignement de la Faculté de Médecine de Grenoble
Actualités
Informations
Documents
FLQ / Tutorat
Enseignement de la 1ère année de Médecine
Accueil | Modalités | Calendriers | Groupes | Concertation | Infos pratiques | Ordinateurs | Assistance technique | Sport | Administrer | TICE Médecine
Administration tutorat
Sélection de l'examen et du groupe d'étudiants
Sélectionnez
Groupe
PCEM1 Groupe 1a
Examen
SHS(1)
Valider
Saisie des notes du tutorat
Liste des étudiants
1101 - ABDERAHMANE Farida
1102 - ABED Sarah
1103 - ABID Leila
1104 - ABINAL Sophie
1105 - ADRIEN Clementine
1106 - AGHETTI Agnes
1107 - AGOLINI Gabrielle
1108 - AILLAUD Anne laure
1109 - AIT OUARET Farrah
1110 - AKE Franck
1111 - ALBERTI Céline
1112 - ALCAZER Vincent
1113 - ALEPEE Quentin
1114 - ALEXANDRE Sarah
1115 - ALEXANDRE Florent
1117 - ALI MOHRI Ismahane
1118 - ALLAMANNO Alexis
1119 - ALLAN Laure
1120 - ALMARAZ MATEOS Stefan
1121 - ALTINKAYNAK Fehime
1122 - AMBLARD Theo
1123 - AMOUYAL David
1124 - AMRI Nabil
1125 - ANDEOL Thibault
1126 - ANDEOL Quentin
1127 - ANDRE Perrine
1128 - ANDRIANAIVOMAHEFA Rotsimalala
1129 - ANDRIANASOLO Miakajato
1130 - ANTOINA Sarah
1131 - ANXIONNAZ Marine
1132 - APPREDERISSE Matthieu
1133 - ALOUI Tanouir
2531 - BOSSON Ariane
Valider
retour accueil
retour page précédente
Faculté de Médecine de Grenoble - Tous droits réservés - 2006/2007
www.medatice-grenoble.fr | Mentions légales

Après saisie des notes n'oubliez pas de valider.

7. Correction des examens

Etape 18

Correction des grilles d'examen par le CRIP Santé

Le CRIP Santé effectue le traitement informatique des grilles qui sera ensuite transmis à la Cellule TICE pour traitement et publication sur le site web med@TICE.
Ces éléments seront les suivants :

- n° discipline et de cycle,
- n° anonymat,
- note sur 40 avec, par discipline, classement général de l'étudiant sur l'ensemble de la promotion (classement médecine et classement pharmacie).

Etape 19

Intégration des notes des tutorats et calcul des classements

L'intégration des notes dans la plateforme med@TICE et le calcul des classements est réalisé par la Cellule TICE.

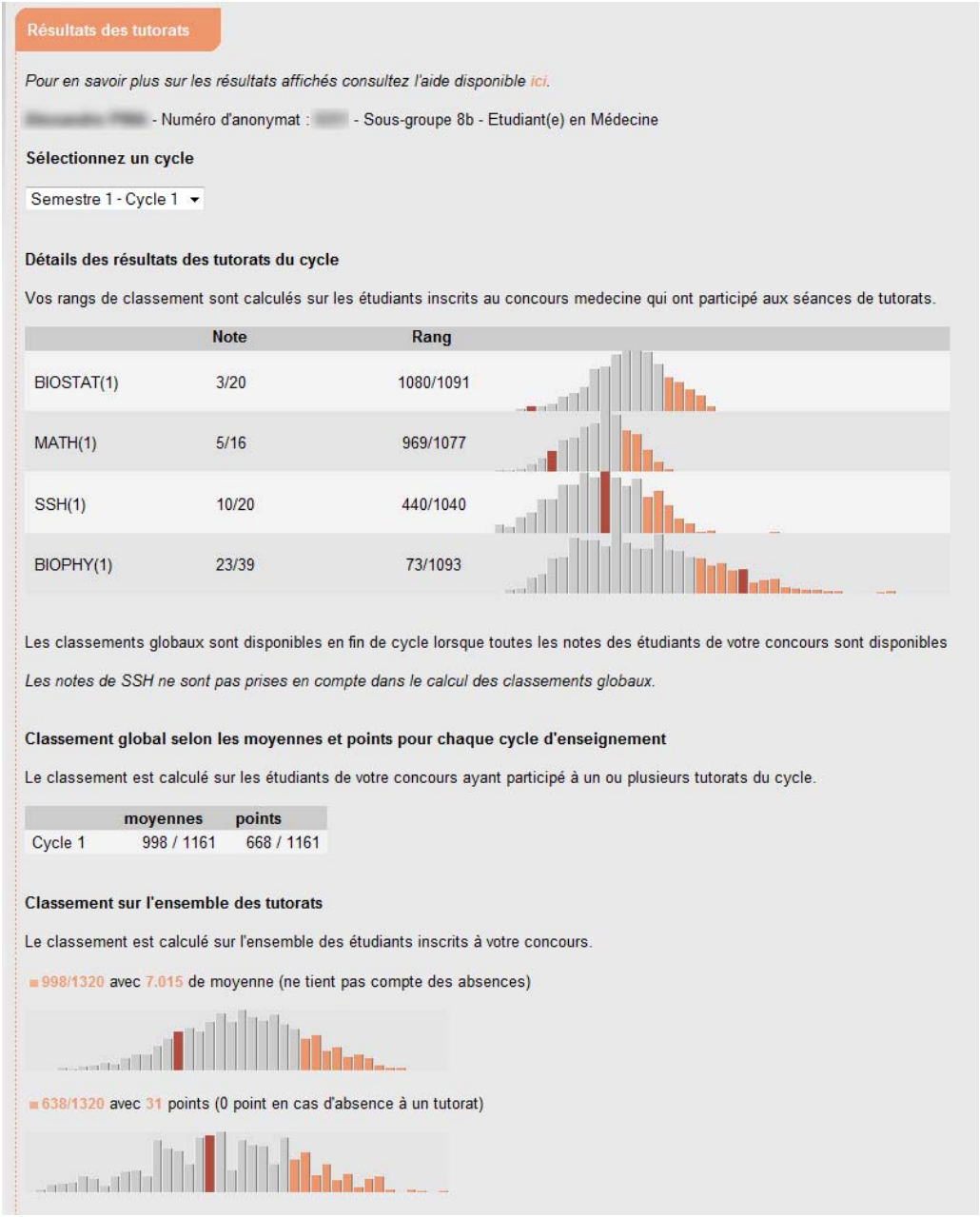
8. Notes et classements des tutorats

Etape 20

Intégration des notes des tutorats avec calcul des classements par la Cellule TICE

Les résultats individuels sont transmis aux étudiants via l'espace personnel du site med@TICE de la PAES http://paes.medatice-grenoble.fr

Les résultats synthétiques sont transmis à l'équipe pédagogique pour analyse.



Résultats des tutorats

Pour en savoir plus sur les résultats affichés consultez l'aide disponible ici.

[redacted] - Numéro d'anonymat : [redacted] - Sous-groupe 8b - Etudiant(e) en Médecine

Sélectionnez un cycle

Semestre 1 - Cycle 1

Détails des résultats des tutorats du cycle

Vos rangs de classement sont calculés sur les étudiants inscrits au concours medecine qui ont participé aux séances de tutorats.

	Note	Rang
BIOSTAT(1)	3/20	1080/1091
MATH(1)	5/16	969/1077
SSH(1)	10/20	440/1040
BIOPHY(1)	23/39	73/1093

Les classements globaux sont disponibles en fin de cycle lorsque toutes les notes des étudiants de votre concours sont disponibles

Les notes de SSH ne sont pas prises en compte dans le calcul des classements globaux.

Classement global selon les moyennes et points pour chaque cycle d'enseignement

Le classement est calculé sur les étudiants de votre concours ayant participé à un ou plusieurs tutorats du cycle.

	moyennes	points
Cycle 1	998 / 1161	668 / 1161

Classement sur l'ensemble des tutorats

Le classement est calculé sur l'ensemble des étudiants inscrits à votre concours.

998/1320 avec 7.015 de moyenne (ne tient pas compte des absences)

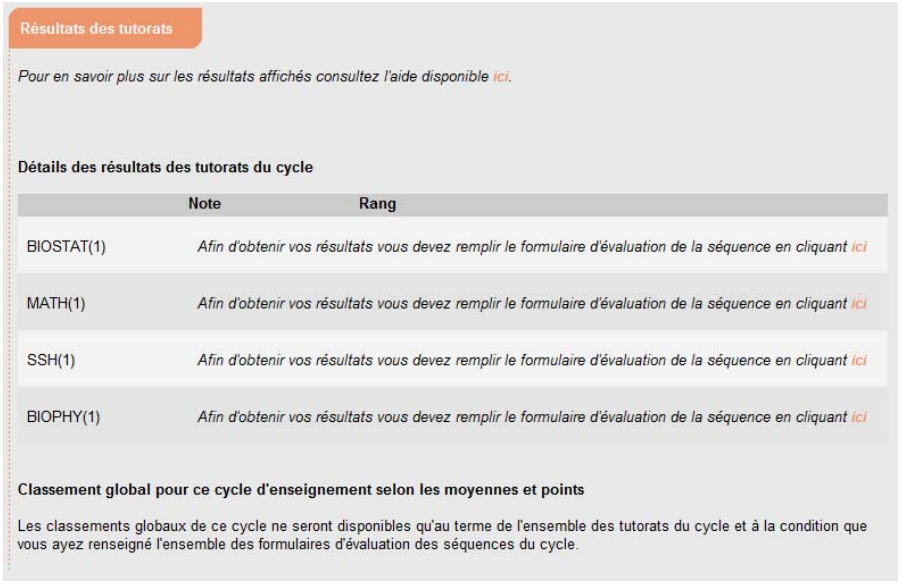
638/1320 avec 31 points (0 point en cas d'absence à un tutorat)

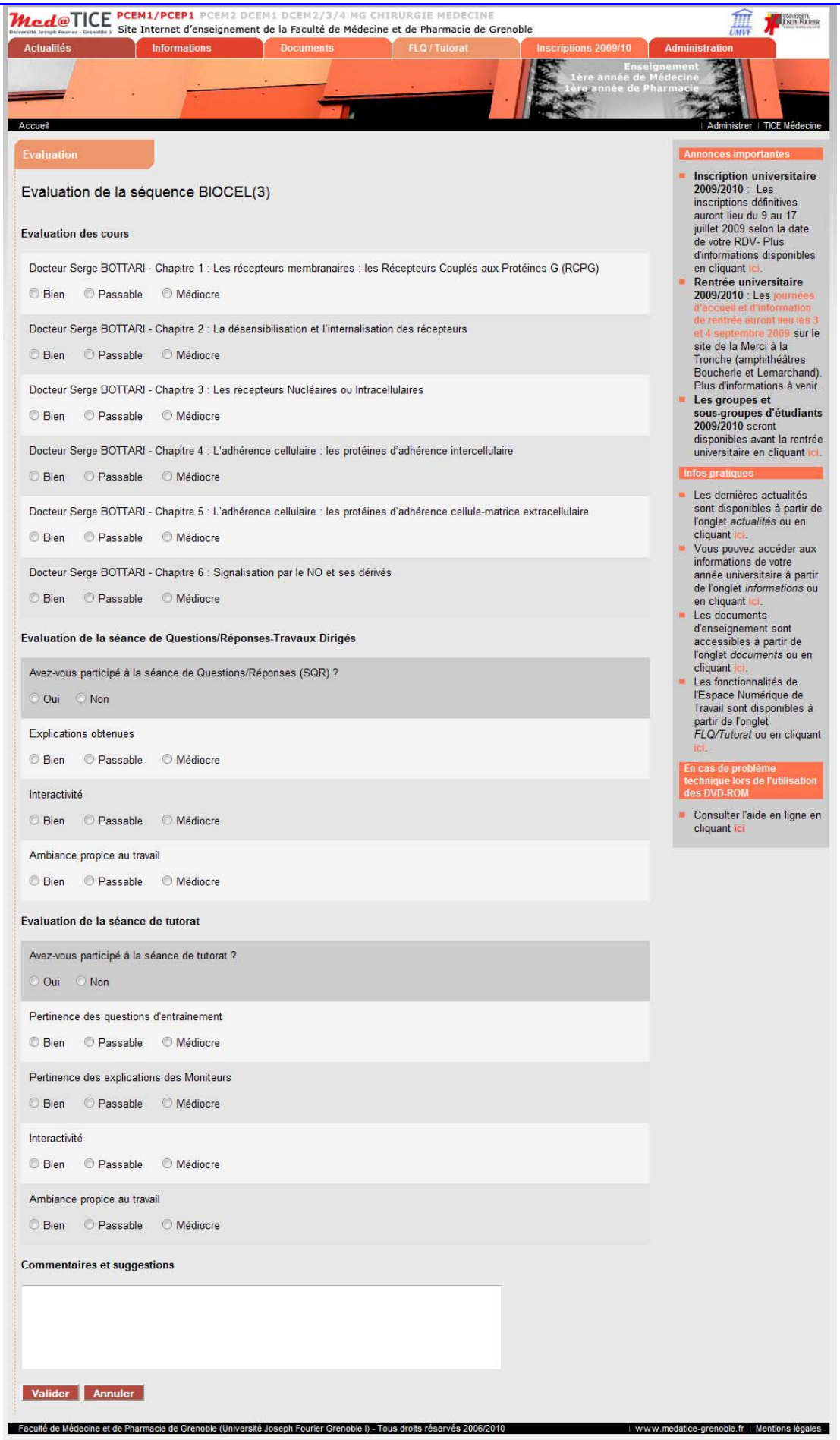
9. Evaluation des cycles d'enseignement

Etape 21

Saisie des formulaires d'évaluation par les étudiants

Les étudiants, pour accéder aux notes et classements des tutorats, doivent remplir un formulaire d'évaluation des séquences pédagogiques. Le traitement est réalisé par la Cellule TICE et les résultats sont transmis à l'équipe pédagogique pour analyse.


Résultats des tutorats
Pour en savoir plus sur les résultats affichés consultez l'aide disponible ici.
Détails des résultats des tutorats du cycle
Note
Rang
BIOSTAT(1)
Afin d'obtenir vos résultats vous devez remplir le formulaire d'évaluation de la séquence en cliquant ici
MATH(1)
Afin d'obtenir vos résultats vous devez remplir le formulaire d'évaluation de la séquence en cliquant ici
SSH(1)
Afin d'obtenir vos résultats vous devez remplir le formulaire d'évaluation de la séquence en cliquant ici
BIOPHY(1)
Afin d'obtenir vos résultats vous devez remplir le formulaire d'évaluation de la séquence en cliquant ici
Classement global pour ce cycle d'enseignement selon les moyennes et points
Les classements globaux de ce cycle ne seront disponibles qu'au terme de l'ensemble des tutorats du cycle et à la condition que vous ayez renseigné l'ensemble des formulaires d'évaluation des séquences du cycle.


Med@TICE PCEM1/PCEP1 PCEM2 DCEM1 DCEM2/3/4 MG CHIRURGIE MEDECINE
Site Internet d'enseignement de la Faculté de Médecine et de Pharmacie de Grenoble
Actualités
Informations
Documents
FLQ / Tutorat
Inscriptions 2009/10
Administration
Enseignement
1ère année de Médecine
1ère année de Pharmacie
Accueil
Administrer | TICE Médecine
Evaluation
Evaluation de la séquence BIOCEL(3)
Evaluation des cours
Docteur Serge BOTTARI - Chapitre 1 : Les récepteurs membranaires : les Récepteurs Couplés aux Protéines G (RCPG)
Bien Passable Médiocre
Docteur Serge BOTTARI - Chapitre 2 : La désensibilisation et l'internalisation des récepteurs
Bien Passable Médiocre
Docteur Serge BOTTARI - Chapitre 3 : Les récepteurs Nucléaires ou Intracellulaires
Bien Passable Médiocre
Docteur Serge BOTTARI - Chapitre 4 : L'adhérence cellulaire : les protéines d'adhérence intercellulaire
Bien Passable Médiocre
Docteur Serge BOTTARI - Chapitre 5 : L'adhérence cellulaire : les protéines d'adhérence cellule-matrice extracellulaire
Bien Passable Médiocre
Docteur Serge BOTTARI - Chapitre 6 : Signalisation par le NO et ses dérivés
Bien Passable Médiocre
Evaluation de la séance de Questions/Réponses-Travaux Dirigés
Avez-vous participé à la séance de Questions/Réponses (SQR) ?
Oui Non
Explications obtenues
Bien Passable Médiocre
Interactivité
Bien Passable Médiocre
Ambiance propice au travail
Bien Passable Médiocre
Evaluation de la séance de tutorat
Avez-vous participé à la séance de tutorat ?
Oui Non
Pertinence des questions d'entraînement
Bien Passable Médiocre
Pertinence des explications des Moniteurs
Bien Passable Médiocre
Interactivité
Bien Passable Médiocre
Ambiance propice au travail
Bien Passable Médiocre
Commentaires et suggestions
Valider
Annuler
Annonces importantes
Inscription universitaire 2009/2010 : Les inscriptions définitives auront lieu du 9 au 17 juillet 2009 selon la date de votre RDV- Plus d'informations disponibles en cliquant ici.
Rentrée universitaire 2009/2010 : Les journées d'accueil et d'information de rentrée auront lieu les 3 et 4 septembre 2009 sur le site de la Merci à la Tronche (amphithéâtres Boucherle et Lemarchand). Plus d'informations à venir.
Les groupes et sous-groupes d'étudiants 2009/2010 seront disponibles avant la rentrée universitaire en cliquant ici.
Infos pratiques
Les dernières actualités sont disponibles à partir de l'onglet actualités ou en cliquant ici.
Vous pouvez accéder aux informations de votre année universitaire à partir de l'onglet informations ou en cliquant ici.
Les documents d'enseignement sont accessibles à partir de l'onglet documents ou en cliquant ici.
Les fonctionnalités de l'Espace Numérique de Travail sont disponibles à partir de l'onglet FLQ/Tutorat ou en cliquant ici.
En cas de problème technique lors de l'utilisation des DVD-ROM
Consulter l'aide en ligne en cliquant ici
Faculté de Médecine et de Pharmacie de Grenoble (Université Joseph Fourier Grenoble I) - Tous droits réservés 2006/2010
www.medatice-grenoble.fr | Mentions légales

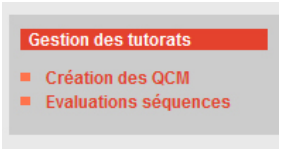
Etape 22

Consultation des évaluations des étudiants par les enseignants

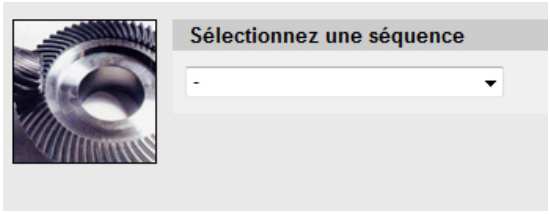
Les enseignants peuvent suivre en temps réel les résultats des évaluations remplies par les étudiants en se connectant sur le site la plateforme des tutorats http://tutorat.medatice.fr

Seules les évaluations des séquences de la discipline de l'enseignant sont disponibles pour l'enseignant.

Après identification vous devez cliquer dans le menu de droite sur *Evaluation séquences*



Vous devez ensuite sélectionner le cycle pour lequel vous souhaitez afficher les évaluations.



Afin d'obtenir les résultats des évaluations

Evaluations de la séquence SSH(1)

Evaluation des cours

Professeur Patrice FRANCOIS - Introduction aux cours de Santé - Société - Humanité

	Bien	Passable	Médiocre	Total
Global (%)	**91**	**9**	**1**	100
Global (nbre)	1176	110	7	1293
medecine (%)	91	8	0	100
medecine (nbre)	994	88	5	1087
pharmacie (%)	88	11	1	100
pharmacie (nbre)	182	22	2	206

Professeur Patrice FRANCOIS - Chapitre 1 : Santé et population

	Bien	Passable	Médiocre	Total
Global (%)	**91**	**8**	**0**	100
Global (nbre)	1183	104	6	1293
medecine (%)	92	7	0	100
medecine (nbre)	1003	80	4	1087
pharmacie (%)	87	12	1	100
pharmacie (nbre)	180	24	2	206

Professeur Patrice FRANCOIS - Chapitre 2 : Santé et prévention

	Bien	Passable	Médiocre	Total
Global (%)	**91**	**8**	**0**	100
Global (nbre)	1179	109	5	1293
medecine (%)	92	8	0	100
medecine (nbre)	996	87	4	1087
pharmacie (%)	89	11	0	100
pharmacie (nbre)	183	22	1	206

10. Séances de débriefing

Etape 23

Séance de débriefing

L'objectif de cette séance est :

- de faire remonter aux différents intervenants les difficultés rencontrées par les étudiants de la PAES
- d'être réactif face aux éventuels problèmes : supports de cours, SQR, tutorat…
- d'envisager les modifications à apporter aux modalités pédagogiques ainsi qu'aux contenus pédagogiques

Les évaluations remplies par les étudiants sur le site Internet servent de base aux discussions.

La fréquence des réunions est d'une séance à la fin de chaque séquence d'enseignement le plus souvent le mercredi à 17h.

Ces séances réunissent:

- les responsables pédagogiques de la PAES
- 2 étudiants délégués de la PAES pour chacun des 8 groupes d'étudiants (16)
- les enseignants des disciplines (4 minimum)
- les tuteurs responsables des disciplines (8)
- le président de l'AEMG et les délégués UJF
- le service de la scolarité de la PAES
- le CRIP Santé
- la cellule TICE Santé